✅ CHECKLISTA DO ROZLICZENIA USŁUGI ROZWOJOWEJ (dla Dostawcy Usług)

📌 1. Statusy w systemie BUR

- ☐ Nadanie uczestnikowi indywidualnemu statusu „ukończył” (termin do 7 dni od zakończenia usługi)

📌 2. Termin rozliczenia

- ☐ Rejestracja w systemie Operatora www.bonylodzkie.pl
- ☐ Złożenie dokumentów rozliczeniowych w systemie Operatora www.bonylodzkie.pl termin **maks. do 28 dni od zakończenia usługi**

📌 3. Komplet dokumentów

- **Faktura / rachunek:**

  ☐ imię i nazwisko uczestnika indywidualnego (uczestnika ostatecznego) danej usługi
  ☐ dane podmiotu realizującego usługę
  ☐ daty przeprowadzenia usługi rozwojowej
  ☐ tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi
  ☐ liczbę godzin usługi rozwojowej
  ☐ cenę za godzinę usługi rozwojowej oraz pełną cenę usługi rozwojowej
  ☐ program usługi rozwojowej lub potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi
  ☐ numer ID wsparcia (nadany w BUR)
  ☐ numer karty szkolenia
  ☐ adnotacja o zwolnieniu VAT (jeśli dotyczy)
  ☐ **Potwierdzenie zapłaty za kurs przez Uczestnika Instytucjonalnego (jeśli kwota usługi przewyższa dofinansowanie)**

- **Kopia dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia (certyfikat, zaświadczenie)**

  ☐ imię i nazwisko uczestnika indywidualnego (uczestnika ostatecznego) danej usługi
  ☐ tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi
  ☐ liczbę godzin usługi rozwojowej
  ☐ efekty uczenia się zgodnie z Karta Usługi
  ☐ numer ID wsparcia (nadany w BUR)

- **<u>Kopia listy obecności osób biorących udział w usłudze</u>**

  ☐ imię i nazwisko uczestnika indywidualnego (uczestnika ostatecznego) danej usługi
  ☐ tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi
  ☐ numer karty szkolenia
  ☐ numer ID wsparcia (nadany w BUR)
  ☐ nazwa Uczestnika Instytucjonalnego
  ☐ daty przeprowadzenia usługi rozwojowej

  ☐ Jeśli jest to **usługa zdalna w czasie rzeczywistym** należy dołączyć dodatkowo raport z logowań uczestników lub potwierdzenia mailowe od uczestników potwierdzające rozpoczęcie i zakończenie usługi danego dnia

---

📌 **4. Spójność danych** wszystkie dane muszą być spójne w dokumentach i bazie BUR

Sprawdź zgodność:

- ☐ dane firmy (UI)
- ☐ dane uczestnika
- ☐ dane dostawcy
- ☐ nazwa i zakres usługi

📌 **5. Spełnienie warunków dofinansowania**

- ☐ usługa była kwalifikowalna
- ☐ brak powiązań z Uczestnikiem Instytucjonalnym
- ☐ usługa zrealizowana zgodnie z Kartą Usługi
- ☐ uczestnik zapisany min. 1 dzień przed usługą i spełnia warunki uczestnictwa

---